

[] に勤務する従事者の名簿

| No. | 職 種 | 氏 名 | 勤 務 の 態 様 | 勤務時間 | 備 考 |
|-----|-----|-----|----------------------------|------|-----|
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |
| | | | { 常 勤 { 専 任 { 非常勤 { 専 任 | | |

[記載上の注意]

- 1 [] には、当該届出の施設基準の名称を記入すること。
- 2 病棟（看護単位）・治療室ごと、職種ごとに区分して記入すること。
- 3 職種の欄には、医師、看護師又は准看護師等と記入すること。
- 4 勤務時間欄には、就業規則等に定める週あたりの所定労働時間（休憩時間を除く労働時間）を記載すること。
- 5 従事者が広範囲熱傷特定集中治療を担当する常勤の医師である場合は、備考欄へ「熱傷」と記入すること（救命救急入院料3、救命救急入院料4又は特定集中治療室管理料2、4に係る届出を行う場合に限る。）。
- 6 従事者が小児科を担当する専任の医師である場合は、備考欄へ「小児科医」と記入すること（救命救急入院料又は特定集中治療室管理料（「注2」に掲げる小児加算を届け出る場合のみ）に係る届出を行う場合に限る。）。
- 7 従事者が、特定集中治療の経験を5年以上有する医師については、備考欄へ「5年」と記入し、5年以上の経験が確認できる文書を添付すること（特定集中治療室管理料1、2に係る届出を行う場合に限る。）。

- 8 従事者が、小児の特定集中治療の経験を5年以上有する医師については、備考欄へ「5年」と記入し、5年以上の経験が確認できる文書を添付すること（小児特定集中治療室に係る届出を行う場合に限る。）。
- 9 従事者が、新生児の特定集中治療の経験を5年以上有する医師については、備考欄へ「5年」と記入し、5年以上の経験が確認できる文書を添付すること（新生児特定集中治療室重症児対応体制強化管理料に係る届出を行う場合に限る。）。